

VÝROČNÁ SPRÁVA

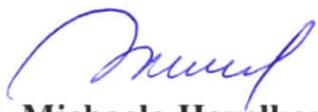
neziskovej organizácie

ŠTÍBOR – MESTSKÉ CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

ROK 2022

06. apríla 2023

Skalica


Mgr. Michaela Havelková
riaditeľka n. o.

OBSAH

ÚVOD

1 PREHLAD ČINNOSTÍ NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE.....	4
1.1 Zariadenie sociálnych služieb Nocľaháreň.....	5
1.2 Zariadenie sociálnych služieb Útulok.....	7
1.3 Práčovňa, Stredisko osobnej hygiény.....	10
1.4 Denné centrum.....	10
1.5 Humanitárna starostlivosť.....	13
1.6 Vzdelávanie, supervízia, spolupráca s VŠZaSP sv. Alžbety.....	15
1.7 Prijaté dary.....	16
1.8 Podákovanie.....	17
2 PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOVCH.....	18
3 PREHLAD ROZSAHU PRÍJMOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV.....	19
4 STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV N.O.....	20
5 ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV V N.O.....	21
6 EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY.....	22
7 VÝSLEDOK HOSPODÁREŇIA.....	22
PRÍLOHY.....	22

Výročná správa neziskovej organizácie Štíbor – Mestské centrum sociálnych služieb, n. o., Skalica za rok 2022 je obsahovo štruktúrovaná v súlade so zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospěšné služby v znení neskorších predpisov a spracovaná v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Nezisková organizácia účtuje od 01.01.2016 v sústave podvojného účtovníctva.

ÚVOD

Právna forma	Nezisková organizácia
Zakladateľ	Mesto Skalica
Vznik	8. november 2006
Sídlo	909 01 Skalica, Kráľovská 385/9
Štatutár/riaditeľ	Mgr. Michaela Havelková
Kontakt	Email: havelkova.michaela@mesto.skalica.sk
IČO	37986775
Číslo účtu	SK72 5600 0000 0027 2429 2001
Web	www.stiborsi.sk

Orgány neziskovej organizácie

Správna rada	MUDr. Peter Košík Mgr. Veronika Buc, PhD. Mgr. Eva Lukianová Ing. Jana Slobodová Rekošová, PhD. Bc. Hana Formánková
Revízor	Renáta Vodičková
Riaditeľka	Mgr. Michaela Havelková

Zamestnanci

- 1 Riaditeľka úväzok 0,25
- 1 Sociálny pracovník
- 1 Referent pre prevádzkovú a záujmovú činnosť
- 1 Účtovník, vedenie personálnej, mzdovej a účtovnej agendy úväzok 0,25
- 3 Pracovník recepcie na pracovný pomer
- 2 Pracovník recepcie na dohodu

Predmet činnosti

Poskytovanie všeobecne prospešných služieb.

- Sociálne služby:
- Zariadenie sociálnych služieb Útulok
 - Zariadenie sociálnych služieb Nocľaháreň
 - Podporná sociálna služba Denné centrum
 - Podporná sociálna služba Stredisko osobnej hygieny
 - Podporná sociálna služba Práčovňa

Humanitárna starostlivosť: Organizovanie zbierok potravín, šatstva, bytového zariadenia.

1 PREHĽAD ČINNOSTÍ NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Štíbor – Mestské centrum sociálnych služieb n. o., Skalica je nezisková organizácia v zakladateľskej pôsobnosti Mesta Skalica, ktorá prevádzkuje zariadenie sociálnych služieb s celoročnou pobytovou formou – Útulok Cesta, Nocľaháreň a podporné sociálne služby – Denné centrum, Stredisko osobnej hygieny a Práčovňu. Nezisková organizácia má ambíciu rozvíjať svoje služby a zariadenia sociálnych služieb ako moderné a konkurencieschopné zariadenia poskytujúce sociálne služby, vytvárajúce priaznivé podmienky pre plnohodnotný a harmonický život a rozvoj každého prijímateľa sociálnej služby (ďalej len PSS) so zreteľom na ľudskú dôstojnosť, základné ľudské práva, individualitu a autonómiu PSS.

POLITIKA A CIELE KVALITY

Účelom zariadení a podporných služieb je poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Sociálna služba je definovaná ako odborná, obslužná alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, zameraných na prevenciu vzniku, riešenie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby, riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny, prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny.

Víziou organizácie je stat' sa všeobecne uznávanou organizáciou s výnimočnou reputáciou, ktorá poskytuje kvalitné a dostupné sociálne služby, ktoré napĺňajú individuálne potreby PSS a zohľadňujú a rešpektujú ich požiadavky. Vytvárame podmienky pre druhú šancu, pre pocit bezpečia a dôvery, zázemia a zapájania PSS do spoločnosti.

Poslaním našej neziskovej organizácie ako poskytovateľa sociálnych služieb je usilovať sa o to, aby poskytované sociálne služby:

- v čo najväčšej možnej miere akceptovali a uspokojovali priania a potreby každého PSS,
- podporovali PSS v udržaní čo najvyššej kvality života,

- viedli PSS k samostatnosti, nezávislosti a zodpovednosti za svoje rozhodnutia,
- napomáhali k sociálnej integrácii PSS, aby mohol participovať v spoločnosti,
- boli pre PSS bezpečné a odborne poskytované.

Primárnym cieľom je prispôsobiť štruktúru a rozsah služieb potrebám PSS, zvyšovať kvalitu života PSS a smerovať poskytovanie služieb k individualite PSS s dôrazom na dodržiavanie ľudských práv a slobôd každého PSS. Našou snahou je napĺňať ciele, ktoré sú zakotvené v štatúte organizácie.

Zamestnanci a zástupcovia neziskovej organizácie sa usilujú o vytvorenie atmosféry dôvery, disponujú potrebným odborným vzdelaním a v sociálnej práci s PSS preferujú týchto päť zásad:

- podať pomocnú ruku v nûdzi,
- neodsudzovať za minulosť,
- motivovať k pozitívnej zmene,
- podporovať k samostatnosti,
- sprevádzat v sieti úradov a inštitúcií.

Nezisková organizácia Štíbor – Mestské centrum sociálnych služieb n. o., Skalica poskytuje tieto druhy sociálnych služieb:

- Nocľaháreň,
- Útulok,
- Stredisko osobnej hygieny,
- Práčovňa,
- Denné centrum.

1. 1 Zariadenie sociálnych služieb NOCĽAHÁREŇ

Nocľaháreň je sociálna služba poskytovaná v zmysle § 25 zákona o sociálnych službách v znení neskorších predpisov: „*V nocľahárni sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať*“:

a) poskytuje:

1. ubytovanie poskytnutím prístrešia na účel prenocovania,
2. sociálne poradenstvo,
3. nevyhnutné ošatenie a obuv,

b) utvárajú podmienky na:

1. prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
2. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny.“

Nocľaháreň prevádzkujeme na Nádražnej ulici 33/B. Kapacita zariadenia je 10 miest. V chladných mesiacoch a počas štátnych sviatkov, bola sociálna služba v nocľahárni využívaná nepretržite. Sociálna služba v Nocľahárni bola poskytovaná za úhradu 0,90 EUR/noc, podmienkou je dodržiavanie prevádzkového a ubytovacieho poriadku. Jeho dodržiavanie a kontrolu vykonáva sociálna pracovníčka a pracovníci recepcie. Kapacita dostatočne pokrývala záujem občanov bez domova, takmer počas celého roka bolo využívaných všetkých 10 lôžok. Za uplynulé obdobie neevidujeme nadmerný počet žiadostí o poskytnutie sociálnej služby v nocľahárni.

Bežné výdavky rozsahu EON boli hradené z dotácie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 250 Eur/1 miesto/mesačne. Z úhrad PSS boli hradené bežné prevádzkové výdavky nevyhnutné pre chod ZSS v priebehu celého roka 2022.

Prostredie pre PSS v nocľahárni sa opäťovne skvalitnilo aj vďaka obnove vnútorných priestorov. Vchod do nocľahárne sme zabezpečili na mieru vyrobeným hliníkovým prístreškom. Priestory a vybavenie nocľahárne spĺňajú štandardy kvality poskytovania sociálnej služby v hygienicky udržateľnom a bezpečnom prostredí.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zamestnancov, PSS a majetku spolupracujeme s Mestskou políciou v Skalici, ktorej by sme chceli podakovať za aktívnu a profesionálnu spoluprácu, za včasnú intervenciu a pohotovú pomoc pri riešení vzniknutých problémových situácií v zariadení, ktoré si vyžadujú zásah poriadkového útvaru mesta Skalica.

Sociálna práca s ľuďmi bez domova je zameraná najmä na pomoc pri vybavovaní štátnych sociálnych dávok, finančných príspevkov mesta Skalica, pomoc pri úradných záležitostiach. Podporujeme u PSS aktiváciu ich schopností a zručností, pomáhame PSS využívať možnosti uplatnenia na trhu práce, riešenie závislostí na alkohole a iných návykových látkach. Podľa zákona o sociálnych službách umožňujeme PSS využiť možnosť určiť si dôverníka v sociálnych službách.

1.2 Zariadenie sociálnych služieb ÚTULOK

Útulok je pobytová sociálna služba poskytovaná v zmysle § 26 zákona o sociálnych službách v znení neskorších predpisov: „*V útulku sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať*“:

a) poskytuje:

1. ubytovanie na určitý čas,
2. sociálne poradenstvo,
3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
4. nevyhnutné ošatenie a obuv,

b) zabezpečuje:

1. rozvoj pracovných zručností,
2. pomoc pri pracovnom uplatnení,

c) utvárajú podmienky na:

1. prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
2. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
3. upratovanie,
4. pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
5. záujmovú činnosť.

Poskytovateľ sociálnej služby v útulku poskytuje túto sociálnu službu oddelené pre jednotlivcov a oddelené pre rodiny s dieťaťom alebo jednotlivcov s dieťaťom“.

Útulok Cesta prevádzkujeme na Nádražnej ulici 33/E. Celková kapacita zariadenia je 45 PSS. Zariadenie je rozdelené na 2 časti. V prvej časti sú poskytované sociálne služby dospelým jednotlivcom, ženám a mužom. V druhej časti sú ubytované osamelé matky s deťmi.

Bežné výdavky rozsahu EON boli hradené z dotácie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 250 Eur/1 miesto/mesačne. Z úhrad PSS boli hradené bežné prevádzkové výdavky nevyhnutné pre chod ZSS v priebehu celého roka 2022.

V rámci obnovy zariadenia interiéru v Útulku sme zriadili priestor Recepcie novým nábytkom, nové šatníkové skrine pre pracovníkov recepcie a komplet nový recepčný pult v rámci zabezpečenia ochrany a bezpečnosti pracovníkov ZSS. V priestoroch recepcie sme PSS zakúpili na mieru vyrobené uzamykateľné skrinky na topánky. V časti pre mamičky s deťmi na

prvom poschodí a na schodisku sme zrealizovali položenie nového gumolitu. V časti pre mamičky s deťmi sme zrekonštruovali jednu celú izbu: nové omietky, nové osvetlenie, výmena nového okna. V časti pre mamičky s deťmi sme vypracovali projekt na vybudovanie nového východu do dvorovej časti, kde budú môcť tráviť svoj voľný čas. V úpravách vo dvorovej časti sme pokračovali aj v tomto roku. V Priestore určenom pre mamičky s deťmi sme zrealizovali položenie umelého trávnika a nové dláždené chodníky. V spoločnej kuchyni, v časti pre jednotlivcov sme zaviedli vodovodné potrubie a odpad. V kancelárii sociálnych pracovníkov bola zakúpená nová kuchynská linka. Zakúpili sme nový sporák, práčku, mikrovlnné rúry, výpočtovú techniku. Doplnili sme inventár do kuchyneiek.

Po schválení žiadosti TTSK o dotáciu sme z finančnej podpory zakúpili na mieru vyrobené dve skrine na posteľnú bielizeň.

Bezpečnosť PSS, zamestnancov a ochranu majetku sme zabezpečovali v tomto roku prostredníctvom SBS do konca februára 2022. Od 1.3.2022 zabezpečovali ochranu majetku a bezpečnosť klientov zamestnanci Štíbora n. o., – recepční pracovníci.

Potraviny a prípravu stravy si PSS zabezpečovali vo vlastnej réžii. Teplú polievku, ktorá je takmer dennou súčasťou nášho zariadenia aj po celý rok 2022 poskytovala spoločnosť Aproxima.

Kaviareň „Kafé knižnica“ bola veľkým prínosom aj v tomto roku pre naše zariadenie. Postarali sa o prípravu a doručenie mikulášskych balíčkov. Z vyhlásenej predvianočnej zbierky bolo opäť čím obdarovať našich PSS, rôzna kozmetika, drogéria či hygienické potreby.

Občianske združenie Záhorácky aniel, nám už niekoľko rokov pomáha zabezpečovať darčeky pod Vianočným stromčekom pre všetky naše deti. Inak tomu nebolo ani na Vianoce v roku 2022.

Občerstvenie na vianočnú besiedku pre našich PSS, sa postarali naši dlhoroční darcovia spoločnosti Srdiečko.

Coop Jednota Senica nám už tradične prispela finančným darom na nákup potravín na pečenie vianočného pečiva.

Sociálnu prácu orientujeme na individuálne potreby PSS. Sociálni pracovníci vedú kompletnú sociálnu agendu PSS, ktorá obsahuje kazuistiku, plán práce, individuálny plán, oboznámenie sa s právom na určenie dôvernej osoby, záznamy z komunikácie s úradmi, inštitúciami, zdravotníckymi zariadeniami, školami, kontakty s rodinou a podobne. Poskytujú PSS pomoc pri hospodárení s peniazmi, pomoc pri starostlivosti o domácnosť. Podporujú a upevňujú pracovné návyky, návyky vo vedení domácnosti, vo varení a príprave jedál

úsporným, zdravým a chutným spôsobom. Poskytujú pomoc matkám pri výchove a starostlivosti o deti, sociálnej rehabilitácii a rozvoj pracovných zručností. Det'om sa venujú pri príprave na školské vyučovanie a rôzne tvorivé aktivity v rámci záujmovej činnosti, voľnočasových aktivít, . Prioritou zariadenia je sociálna inkluzia PSS do spoločnosti, riešenie sociálnych problémov PSS v ich spolupráci. Nevyhnutné a prospešné je motivovať PSS k pozitívnej zmene, podporovať ich sociálne zručnosti a schopnosti, aby mali väčšie šance uplatniť sa a znova zaradiť do pracovného a spoločenského života. Záujmová činnosť u PSS podporuje správnu spoločenskú orientáciu a poskytuje podnety pre sebarealizáciu. O toto sme sa snažili aj prostredníctvom aktivít a podujatí, ktoré sa v roku 2022 uskutočnili.

PSS sa pravidelne podieľajú na prípravách výzdoby zariadenia, ktoré sa spájajú s tradíciami ako je: Veľká noc, Halloween, Mikuláš či Vianoce. V uplynulom roku 2022 sme sa zúčastnili na rôznych podujatiach a aktivitách pre PSS. Začiatkom roka sme začali polročným vysvedčením, vo februári sme si upiekli sladké medovníčky k sviatku zamilovaných – Valentínu, a zabavili sa na karnevale. V marci sme k MDŽ absolvovali koncert slovenského speváka Tomáša Bezdedu, pripomenuli si Deň učiteľov a oslavili narodeniny našich PSS. Apríl bol tradičný veľkonočný čas, kedy sme upiekli baránka, zúčastnili sa na zabíjačkovej akcii na Štíbore a podporili planétu Zem v celosvetovom projekte Deň Zeme, kedy sme v okolí nášho zariadenia vyzbierali všetky odpadky. Vo dvore sme zriadili siet na záchyt plodov stromu moruša, ktoré sme poskytli PSS na ďalšie spracovanie. V máji sme podľakovali všetkým mamám za ich výchovu a vzor, ktorí svojim det'om dávajú. Deň detí sme oslavili na zmrzline, vo Františkánskej záhrade na podujatí s názvom Rozprávkoland, na ktoré boli mamičky s det'mi pozvané organizátorom. Ku koncu mesiaca sme navštívili skalické rybníky, kde sme si skúsili rybárčenie s ozajstnými rybármami a naučili sa aj niečo nové o rybárčení. V júli sme si pomaškrtili na výrobe čokoládových praliniek a iných dobrôt vyrobených z čokolády a opäť sme oslavovali narodeniny PSS. V auguste sme absolvovali taktické požiarne cvičenie, nácviky požiarneho poplachu sme si v priebehu roka zopakovali ešte niekoľko krát. V jesenných mesiacoch sme sa zúčastnili Avon pochodu v Bratislave. V rámci kultúrnych aktivít sme sa zúčastnili divadelného predstavenia „Červené šatky“ v kultúrnom dome v Skalici. S det'mi sme si pripravili halloweenský karneval, zariadenie sme vianočne vyzdobili. December začal mikulášskou besiedkou, pre deti sme pripravili vianočné minifotenie, spoločnosť Aproxima nám darovala už tradične vianočnú kapustnicu, bola nám odovzdaná zbierka drogérie a hygienických potrieb a nakoniec sa det'om rozžiarili očká pri vianočnom stromčeku, keď videli všetky darčeky a tešili sa na ich rozbalovanie.

1.3 Práčovňa, Stredisko osobnej hygiény

Práčovňa je podporná sociálna služba poskytovaná podľa § 59 zákona o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Podľa Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Skalica č. 4/2018 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb krízovej intervencie a podporných služieb v zariadení sociálnych služieb neziskovej organizácie Štíbor – Mestské centrum sociálnych služieb n. o., Skalica: Nocľaháreň, Nádražná 33/B, Skalica a Útulok CESTA, Nádražná 33/E, Skalica je úhrada 0,50 Eur/1 kg bielizne a šatstva. „*V práčovni sa utvárajú podmienky na pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva fyzickej osobe, ktorá*

- a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
- b) má ľažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
- c) alebo dovršila dôchodkový vek.“

Stredisko osobnej hygiény je podporná sociálna služba poskytovaná podľa § 60 zákona o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Podľa cenníka je úhrada 0,60 Eur/l použitie strediska. „*V stredisku osobnej hygiény sa utvárajú podmienky na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygiény fyzickej osobe, ktorá*

- a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
- b) má ľažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
- c) alebo dovršila dôchodkový vek.“

V roku 2022 bola sociálna služba v Práčovni využitá 79 krát. Sociálnu službu v Stredisku osobnej hygiény využili 2 klienti.

1.4 Denné centrum

Denné centrum je podporná sociálna služba poskytovaná v zmysle § 56 zákona o sociálnych službách v znení neskorších predpisov: „*V Dennom centre sa poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe, ktorá dovršila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ľažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnukom alebo vnúčkou.*

V dennom centre sa najmä:

- a) poskytuje sociálne poradenstvo,
- b) zabezpečuje záujmová činnosť.

Služby v Dennom centre zameriavame v aktívnej spolupráci a s podporou mesta Skalica hlavne na podporu seniorov a zdravotne znevýhodnených občanov nášho mesta, na udržiavanie ich fyzickej a psychickej kondície. Je našou prioritou podporovať organizácie, ktoré sa venujú občanom s rôznym druhom zdravotného znevýhodnenia, spolupracovať s nimi a aktívne sa podieľať na ich rozvoji a aktivitách smerom ku klientom. Našim cieľom je aj prostredníctvom poskytovaných sociálnych služieb pomáhať zotrvať seniorom čo najdlhšie vo svojom domácom prostredí, ktoré im je vlastné a prirodzené tým, že im vytvárame podmienky socializácie, poskytujeme priestor na spoločné trávenie voľného času v zmysle podpory deinštitucionalizácie v sociálnych službách. Pomáhame tak seniorom predchádzať vzniku sociálno – patologických javov, ako je napr. sociálna exklúzia a preventívne pôsobiť proti negatívnemu vplyvu dlhodobej osamelosti a života v ústrani. Popri tom sa usilujeme v Dennom centre v budove Štíbora vytvoriť také prostredie, aby našim klientom bolo ich druhým domovom.

Rok 2022 bol pre nás a naše Denné centrum výnimočný v tom, že po dvoch pandemických rokoch sme opäť mohli začať žiť bez výrazných obmedzení týkajúcich sa ochorenia na Covid-19. A zažili sme veľa krásnych spoločných chvíľ s našimi PSS.

PSS Denného centra v roku 2022 využívali tieto služby a aktivity, ktoré sú už tradičné:

- orientačné vyšetrenia fyziologických funkcií (meranie krvného tlaku a meranie hladiny cukru a cholesterolu v krvi),
- rehabilitačno – relaxačné procedúry (masážne kreslá, magnetoterapia, systém biotronických lámp, masáže chodidel, masáž tela, bankovanie, pedikúra a kozmetika), posilňovňa,
- pravidelné utorkové a štvrtkové klubové stretávanie seniorov,
- udržiavanie družobných kontaktov a vzťahov s Denným centrom Myjava.

Denné centrum od začiatku svojho fungovania sídli a je neoddeliteľnou súčasťou budovy Štíbora so sídlom na Kráľovskej ulici č. 9. V roku 2004 Mesto Skalica rozhodlo o ďalšom využití historickej budovy Štíbora na sociálne účely. Týmto Mesto Skalica zachovalo výnimočnú kontinuitu poskytovania sociálnych a zdravotných služieb v Skalici, ktorá začala už v roku 1431. V budove sídlia tak viaceré dobrovoľné spoločenské organizácie:

- Jednota dôchodcov,
- Klub dôchodcov,
- Liga proti rakovine – pobočka Skalica,
- Skalická organizácia sluchovo postihnutých,
- Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska,
- ZO zdravotne postihнутej mládeže,
- Združenie na pomoc ľuďom s mentálnych postihnutím.

Budova tiež slúži ako nácvikový priestor pre zmiešaný spevácky súbor Rubín, pôsobiaci pri ZUŠ Skalica, speváci sa tu stretávajú každý pondelok okrem letných prázdnin. Neoddeliteľnou súčasťou objektu je detašované pracovisko Mestského úradu v Skalici - Oddelenie sociálnej starostlivosti, zdravotníctva a bývania. Súčinnosť Mestského centra sociálnych služieb v spojení so sociálnymi pracovníkmi Mesta Skalica pozitívne ovplyvňuje kvalitu života skalických seniorov a občanov so zdravotným znevýhodnením. Mesto Skalica ako jedno z mála miest poskytuje bezplatné priestorové a organizačné zázemie občianskemu sektoru a vytvára dôstojné podmienky pre rozvoj dobrovoľníctva a angažovania sa ľudí vo verejno-prospešných službách znevýhodneným obyvateľom mesta.

Krásne atraktívne historické priestory prispievajú k vyššej kvalite poskytovaných sociálnych služieb. PSS oceňujú postupnú modernizáciu priestorov a veľmi si túto pozornosť mesta vážia. Spoločenské komunitné združovanie, organizované stretávanie a sociálne poradenstvo je pre seniorov a občanov so zdravotným znevýhodnením veľmi prospiešné.

V rámci skvalitňovania zázemia, rekonštruovaním a revitalizáciou priestorov Denného centra sa snažíme každoročne podávať žiadosti o finančné príspevky v rámci projektov VÚC Trnava podľa aktuálnych výziev na daný kalendárny rok. V roku 2022 sme podávali žiadost o poskytnutie dotácie na Trnavský samosprávny kraj s názvom projektu „Kvalitné sedenie pre seniorov ako prevencia bolestí pohybového aparátu a komfortu trávenia času v dennom centre pre osoby so zdravotným znevýhodnením“. Cieľom projektu bolo obstaranie 9 ks drevených ergonomických stoličiek pre seniorov v hodnote 1 650 €.

Podujatia a aktivity organizované pre našich PSS sú zamerané na rôzne oblasti života seniorov a občanov s nepriaznivým zdravotným stavom – kultúrnu, športovú, spoločensko-zábavnú, poradenskú, zdravotnú, oddychovo-relaxačnú a podobne.

V priebehu roka 2022 sme sa s PSS Denného centra zúčastnili napríklad na Besede s paní Nad'ou Geržovou o kreslení skalických domčekov, na Veľkonočné sviatky sme absolvovali posedenie a dielničky k výrobe veľkonočných dobrôt. V máji sme sa zúčastnili na veselom

Majálese na dvore Štíbora, v júni sme absolvovali Skalický pochod pre zdravie. Ten sme si na jeseň zopakovali v Bratislave na Avon pochode. Skalickí seniori tento rok privítali členov Klubu dôchodcov v Skalici s bohatým celodenným programom. V lete sme si urobili výlet do čajovne Sonnentor v Čejkoviciach a na vyhliadku v obci Kobylí. V rámci ETM 2022 sme sa prešli a zmerali sme si počet krokov do skalických vihonradov, kde sme navštívili tradičné vinárstvo. Na konci leta sme slávnostne uviedli do prevádzky zrekonštruovanú časť záhrady na Štíbore, ktorú sme vybudovali za finančnej podpory mesta Skalica a spoločnosti Schaeffler Skalica. V októbri, v rámci mesiaca úcty k starším sme si so seniormi užili veselú komédiu v kine Cinemax Skalica. Do konca roka sme stihli dva krát navštíviť plaváreň v Hodoníne a takisto dva wellness pobytov v Lázňach Hodonín, ktoré boli financované z príspevkov 2% z daní. Koncom roka sme si ešte spoločne užili autorské čítanie novej knihy V pavučinách skalického spisovateľa Jozefa Špačka.

Organizácie, ktoré sídlia v budove Štíbora si prezentujú svoju činnosť vo svojich hodnoteniach a výročných správach. V tejto výročnej správe uvádzame prehľad podujatí, ktoré sme priamo organizovali a zabezpečovali ich realizáciu v spolupráci s oddelením sociálnej starostlivosti, zdravotníctva a bývania Mestkého úradu v Skalici.

Tak ako aj po minulé roky, i celý rok 2022 nás tešila aktivita senioriek z Klubu dôchodcov, ktoré svoj čas a zručnosť svojich rúk venovali krásnej aktivite pomáhať druhým. Pani Fedorová háčkovala chobotničky pre bábätká do skalickej fakultnej nemocnice AGEL a. s. na neonatologické oddelenie. Za rok 2022 vyrobila a dodala bábätkám 735 ks chobotničiek. Aj ďalšie šikovné seniorky majú krásne záľuby, ktorými sa prezentujú, pani Duchoňová maľuje a vystavuje krásne obrazy, pani Herzáňová sa venuje zdobeniu perníkov a výrobe dekoratívnych predmetov.

Veľké poďakovanie smerujeme k darcom 2% z podielu daní, za ktoré sme pre našich PSS na podporu ich fyzického zdravia a kondície zorganizovali dva dvojhodinové vstupy do wellness centra v Lázňach Hodonín, zakúpili sme ďalších 5 ks drevených ergonomických stoličiek pre seniorov. Tiež sme zaplatili klientom vstupné do divadla a na Avon pochod.

1.5 Humanitárna starostlivosť

Chýbajúce oblečenie – pánske, dámske a detské nám počas celého roka prinášali občania mesta Skalica i z okolia. Darované oblečenie bolo prerozdelené podľa potreby medzi PSS. Zostávajúce oblečenie bolo uložené do skladu zariadenia.

Farská charita Skalica nám v priebehu roka 2022 pravidelne poskytovala potravinovú pomoc, pre mnoho žiakov a študentov nám zabezpečila školské pomôcky a potreby na vyučovanie. Neoceniteľnou pomocou z ich strany je aj finančná podpora na zabezpečenie potrebných liekov. Farská charita v Skalici sa po rokoch aktívnej spolupráce stala našim nepostriadiateľným partnerom na ceste pomoci a podpory pre PSS v našom ZSS.

Aj v predchádzajúcom roku nám poskytla pravidelnú pomoc spoločnosť Lidl, ktorá aj nadálej zabezpečuje potravinovú zbierku „Podel sa a pomôž“, ktorá sa uskutočňuje priamo v predajni Lidl v Skalici. Potraviny zo zbierku sme pravidelne rozdávali PSS - jednotlivcom, matkám s deťmi a nocľažníkom.

Potravinová banka Slovenska nám v priebehu roka niekoľko krát poskytla pomoc z DM drogéria v Skalici, ktorá nám dodala veci z drogistického a potravinového sortimentu.

1.6 Vzdelávanie, supervízia, spolupráca s Vysokou školou zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, Ústav Dr. Pavla Blahu v Skalici

V rámci celoživotného vzdelávania vyplývajúceho zo zákona sa pracovníci neziskovej organizácie v roku 2022 vzdelávali v nasledujúcich programoch:

Tabuľka Vzdelávacie programy

Názov vzdelávacieho programu
Proeko inštitút vzdelávania – Všetko o zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a „malých zákaziek“ + novinky a pripravované zmeny od 31.03.2022. - 31.01.2022 - sociálna pracovníčka
Agentúra vzdelávania – AgV s.r.o. – Novela Zákona o sociálnych službách s účinnosťou od 01.01.2022. - 27.01.2022 - sociálna pracovníčka
Proeko inštitút vzdelávania – Zákazky s nízkou hodnotou a nové pravidlá pre ich zadávanie – 14.02.2023 - sociálna pracovníčka
Asociácia vzdelávania samosprávy – Celoslovenský seminár pre pracovníkov miest, obcí a zariadení poskytujúcich sociálne služby 14. – 16. marec 2022. Novela zákona o sociálnych službách s účinnosťou od 01.01.2022, Podmienky kvality v sociálnych službách. - sociálna pracovníčka, riaditeľka
Poradca podnikateľa – Správa registratúry v organizáciach a vo firmách 17.03.2022 - sociálna pracovníčka
Katarína Chmurčiaková – Adaptácia nového zamestnanca - 13.05.2022 - sociálna pracovníčka
Asociácia správcov registratúry – 08.06.2022 - sociálna pracovníčka
Katarína Chmurčiaková – Individuálne plánovanie – 17.06.2022 – sociálna pracovníčka
Asociácia vzdelávania samosprávy – Celoslovenský seminár pre pracovníkov miest, obcí a zariadení poskytujúcich sociálne služby 5. – 7. marec 2022. IS SoS, Sociálne zabezpečenie v krízových situáciách. - sociálna pracovníčka, riaditeľka
Proeko inštitút vzdelávania – Zverejňovanie zmlúv, faktúr a objednávok bez sankcií – 17.10.2022 - referent pre záujmovú činnosť
Akadémia humanitných a medzikultúrálnych štúdií Edith Steinovej, n.o. – MUDr. Radkin Honzák 20.10.2022 - sociálna pracovníčka, riaditeľka
Katarína Chmurčiaková – Komunikačné zručnosti pre odborný personál v zariadeniach sociálnych služieb – 7. – 8.11.2022 - sociálna pracovníčka, riaditeľka
Sociofórum - Štandardy kvality služieb krízovej intervencie – 24.11.2022 - sociálna pracovníčka, riaditeľka

V rámci spolupráce s **Vysokou školou zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, Ústav Dr. Pavla Blahu v Skalici** sme pre študentov odboru sociálna práca vytvorili základňu pre absolvovanie povinnej odbornej praxe. V ROKU 2022 boli v našom zariadení 2 študenti. A tiež sme poskytli priestor na absolvovanie odbornej praxe pre študentov strednej školy v odbore sociálna práca. Uvedený druh spolupráce plánujeme rozvíjať aj naďalej.

1.7 Prijaté dary

Z príspevkov z podielu zaplatenej dane prenesených z roku 2021 sme použili 1 885,25 Eur. V roku 2022 sme prijali finančné prostriedky z podielu zaplatenej dane v celkovej sume 3 343,24 Eur, z toho však bolo použitých len 630,04 Eur. Z týchto príspevkov sme uhradili:

- 2 x výlet do Lázne Hodonín,
- 5 ks stoličiek do denného centra,
- vstupné do divadla a na Avon pochod.

Zostatok finančných prostriedkov 2 713,20 Eur bolo prenesených do roku 2023.

V roku 2022 sme prijali finančné dary v celkovej hodnote 300 Eur. Prehľad prijatých darov uvádzame v tabuľke:

Tabuľka Prijaté dary

Dátum prijatia	Darca	Hodnota daru	Použitie daru
04. 01. 2022	Nemenovaný darca	100 €	Papuče pre klientov
25. 03. 2022	Nemenovaný darca	200 €	Školné + strava škôlka

Tiež sme prijali hmotné dary v hodnote 150 Eur od spoločnosti COOP.

Pri rozhodovaní o použití darov a príspevkov sme rešpektovali konkrétné predstavy darcov a zároveň sme podporili tých PSS, ktorí sa svojim pričinením najviac snažia riešiť nepriaznivú situáciu a sú vzorom pre ostatných.

Prijali sme aj množstvo použitého šatstva a bytového zariadenia, ktoré do nášho zariadenia prinášajú anonymní darcovia. Darované veci sme rozdeľovali PSS podľa potreby.

1.8 Podčakovanie

Za finančnú, materiálnu a morálnu pomoc.



Úprimne ďakujeme a tešíme sa na ďalšiu spoluprácu spoločnostiam

**APROXIMA Skalica
Cinemax Skalica
COOP Jednota Senica
KAFÉ KNIŽNICA, Skalica
DM Drogerie markt, s. r. o.
101 Drogerie
Kvety Patrícia
LARK s. r. o. a Reštaurácia Srdiečko
KAUFLAND Skalica
LIDL Skalica
MontAlu Vrádište
ZÁHORÁCKY anjel
RECALL Electronics – Pavel Pollák
Mesto SKALICA
Erik Rangl
Farská charita Skalica
OZ B.Ú.D.A
IVEX – Ivana Obroptová
PROTHERM PRODUCTION s. r. o.
a
všetkým nemenovaným darcom a dobrovoľníkom
s veľkým srdcom**

2 PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH (VÝNOSOV) A VÝDAVKOV (NÁKLADOV)

Výnosy	202 163,84
Náklady	196 268,49

Bežné výdavky (náklady)	v EUR
Spotreba materiálu	28 230,59
Spotreba energie	22 063,25
Opravy a udržiavanie	19 614,85
Cestovné	75,60
Náklady na reprezentáciu	66,20
Ostatné služby	20 765,80
Mzdové náklady	72 968,51
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	24 341,92
Zákonné sociálne náklady (tvorba sociálneho fondu, príspevok na stravovanie)	3 380,62
Ostatné dane a poplatky	0
Iné ostatné náklady (bankové poplatky, poistenie)	809,16
Odpisy budovy	3 649,74
Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	302,25
Náklady celkom	196 268,49

3 PREHĽAD ROZSAHU PRÍJMOV (VÝNOSOV) V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

Zdroj	v EUR
Dotácia z MPSVaR SR (Útulok 135 000 € ménus vratka plyn 9983,18 €)	125 016,82
Dotácia z MPSVaR SR (Nocľaháreň)	30 000
Dotácia z MPSVaR SR – energie	19 225
Dotácia TTSK - stoličky	1 650
Dotácia TTSK - skriňa	985,50
Dotácia TTSK – vratka	- 5,20
Príspevky od fyzických osôb	300
Tržby za služby (úhrady za sociálne služby)	22 326,42
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 515,29
Prijaté dary	150
Iné ostatné výnosy	0,01
Výnosy celkom	202 163,84

4 STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV N. O.

Aktíva	v EUR
Budova ZSS Nocľaháreň a Útulok – zostatková cena (OC 145 989,77 EUR – odpisy 57 781,34 EUR)	88 208,43
Peniaze v hotovosti k 31.12.2022	357,80
Krátkodobé pohľadávky	10 123,580
Ceniny	1 244,40
Bankové účty k 31.12.2022	46 626,53
Náklady budúcich období	313,27
Majetok spolu	146 874,01

Pasíva	v EUR
Základné imanie	84 813,82
Výsledok hospodárenia za min. roky	- 5814,23
Výsledok hospodárenia za rok 2022	5 895,35
Záväzky zo Sociálneho fondu	299,35
Záväzky z obchodného styku	38 678,76
Záväzky voči zamestnancom (mzdy 12/2022)	5 598,57
Záväzky voči sociálnej a zdravotnej poisťovni (odvody zo mzdy 12/2022)	3 670,25
Daňové záväzky (preddavky zo mzdy)	1 014,68
Ostatné záväzky	21,08
Výnosy budúcich období	12 696,38
Majetok spolu	146 874,01

5 ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV N. O.

V organizácii Štíbor – Mestské centrum sociálnych služieb n. o., Skalica nastala v roku 2022 zmena:

K 30.04.2022 bol ukončený pracovný pomer dohodou na pozícii Referent pre prevádzkovú a záujmovú činnosť pracovníčkou: Silvia Kalamenová, trvale bytom Skalica, Kollárova 3.

K 01.06.2022 bola prijatá na pozíciu Referent pre prevádzkovú a záujmovú činnosť: Patrícia Borisová, trvale bytom Skalica, Záhradná 2000/4.

K 19.08.2022 bol ukončený pracovný pomer dohodou na pozícii Referent pre prevádzkovú a záujmovú činnosť pracovníčkou: Patrícia Borisová, trvale bytom Skalica, Záhradná 2000/4.

K 15.08.2022 bola prijatá na pozíciu Referent pre prevádzkovú a záujmovú činnosť: Ing. Jana Hertlová, trvale bytom Skalica, Dr. L. Nováka 3203/25.

V organizácii Štíbor – Mestské centrum sociálnych služieb n. o., Skalica nenastali v roku 2022 žiadne zmeny v zložení orgánov.

6 EKONOMICKO OPRÁVNENÉ NÁKLADY

Ekonomicky oprávnené náklady (EON) na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok 2022 sú zobrazené v nasledujúcej tabuľke:

Druh sociálnej služby	Kapacita zariadenia	EON/prijímateľ za mesiac	EON/prijímateľ za rok	EON/ plná kapacita spolu za rok
Nocľaháreň	10 miest	274,41 Eur	3 292,95 Eur	32 929,50 Eur
Útulok	45 miest	285,59 Eur	3 427,11 Eur	154 219,98 Eur

7 VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA

Výnosy	202 163,84 EUR
Náklady	196 268,49 EUR
Výsledok hospodárenia po zdanení spolu	5 895,35 EUR

Štibor - Mestské centrum
sociálnych služieb n.o., Skalica
Kralovská č 9
909 01 Skalica 2



Mgr. Michaela Havelková

riadička n. o.

V Skalici, dňa 06. 04. 2023

PRÍLOHA 1

Účtovná závierka

- Súvaha
- Výkaz ziskov a strát
- Poznámky

PRÍLOHA 2

Správa audítora

RVC Senica s.r.o., M. Nešpora 925/8, 905 01 Senica, licencia SKAU č.302
Obchodná spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Trnava,
odd. Sro, vložka č.: 14727/T

Správa nezávislého audítora

z auditu účtovnej závierky k 31.12.2022

štatutárному orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Štíbor - Mestské centrum sociálnych služieb

n.o., Skalica

M A R E C 2023

Správa nezávislého audítora

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Štíbor - Mestské centrum sociálnych služieb n.o., Skalica

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Štíbor - Mestské centrum sociálnych služieb n.o., Skalica (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opisanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonalý podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodniť očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomicke rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre nás názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahrňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vyniechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranost' účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať nás názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o sociálnych službách. Nás vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu neziskovej organizácie Štíbor - Mestské centrum sociálnych služieb n.o., Skalica sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Ked' získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa neziskovej organizácie Štíbor - Mestské centrum sociálnych služieb n.o., Skalica obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o sociálnych službách a na základe prác vykonalých počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o sociálnych službách.

Okrem toho, uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

Senica, 28. marca 2023

RVC Senica s.r.o.
M. Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T




Ing. Martin Urban
Kľúčový štatutárny audítör
Licencia UDVA č.1239

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA
 neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
 v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Daňové identifikačné číslo	X	Účtovná závierka	Za obdobie	Mesiac	Rok
				od 0 1	2 0 2 2
2 0 2 2 2 7 9 8 5 3		riadna			
IČO		mimoriadna		do 1 2	2 0 2 2
3 7 9 8 6 7 7 5		priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1	2 0 2 1
SK NACE				do 1 2	2 0 2 1
8 7 . 9 0 . 0					

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)
 (v eurocentoch)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
 (v eurocentoch)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)
 (v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Š T I B O R - M e s t s k é c e n t r u m s o c i á l n y c h s l u ž i e b n o . , S k a l i c a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
 K r á l o v s k á 3 8 5 / 9

Číslo
 9

PSČ Obec
 9 0 9 0 1 S k a l i c a

Telefónne číslo

+ 4 2 1 9 0 7 2 6 6 5 6 0

Emailová adresa

h r e b i c k o v a . k a t a r i n a @ m e s t o . s k a l i c a . s k

Zostavená dňa

2 8 . 0 2 . 2 0 2 3

Schválená dňa

. . .

Podpisový záznam štatutárneho
 orgánu alebo člena štatutárneho
 orgánu účtovnej jednotky

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 002 + r. 009 + r. 021	001	145989.77	57781.34	88208.43	54120.29
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až r. 008	002				
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)		003				
2. Softvér	013 - (073+091AÚ)	004				
3. Oceniteľné práva	014 - (074 + 091AÚ)	005				
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006				
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)		008				
A.II. Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až r. 020	009	145989.77	57781.34	88208.43	54120.29
A.II.1. Pozemky	(031)	010				
2. Umelecké diela a zbierky	(032)	011				
3. Stavby	021 - (081 + 092AÚ)	012	145989.77	57781.34	88208.43	54120.29
4. Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)		013				
5. Dopravné prostriedky	023 - (083 + 092AÚ)	014				
6. Pestovateľské celky trvalých porastov	025 - (085 + 092AÚ)	015				
7. Základné stádo a tlažné zvieratá	026 - (086 + 092AÚ)	016				
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok	028 - (088 + 092AÚ)	017				
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029 - (089 + 092AÚ)	018				
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042 - 094)	019				
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020				
A.III. Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až r. 028	021				
A.III.1. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022				
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)		023				
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024				
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025				
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069 - 096 AÚ)	026				
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043 - 096 AÚ)	027				
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	58352.31		58352.31	36058.79
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030				
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031				
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)		032				
3. Výrobky	(123 - 194)	033				
4. Zvieratá	(124 - 195)	034				
5. Tovar	(132 + 139) - 196	035				
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2. Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039				
3. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		040				
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	10123.58		10123.58	
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	140.40		140.40	
2. Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044	9983.18		9983.18	
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045		x		
4. Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátному rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047		x		
6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)		048				
7. Spojovaci účet pri združení (396 - 391AÚ)		049				
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050				
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	48228.73		48228.73	36058.79
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	1602.20	x	1602.20	398.31
2. Bankové účty	(221 AÚ + 261)	053	46626.53	x	46626.53	35660.48
3. Bankové účty s doboru viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
4. Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ		055				
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	313.27		313.27	
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058	313.27		313.27	
2. Prijmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	204655.35	57781.34	146874.01	90179.08

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		5	6	
a	b	5	6	
A. VLASTNÉ IMANIE	r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072	061	84894.94	78999.59
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	84813.82	84813.82
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	84813.82	84813.82
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	066			
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	- 5814.23	- 4956.87
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	5895.35	- 857.36
B. ZÁVÄZKY	r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096	073	49282.69	9294.24
B.I. Rezervy	r. 075 až r. 077	074		
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	299.35	75.75
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	299.35	75.75
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	48983.34	9218.49
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	38678.76	1771.33
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	5598.57	3961.83
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	3670.25	2790.16
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	1014.68	669.51
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátному rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	21.08	25.66
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU	r. 101 až r. 103	100	12696.38	1885.25
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	12696.38	1885.25
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLÍŠENIA	r.061+ r.073 + r.100	104	146874.01	90179.08

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	28230.59		28230.59	44815.43
502	Spotreba energie	02	22063.25		22063.25	16019.32
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	19614.85		19614.85	13854.72
512	Cestovné	05	75.60		75.60	4.80
513	Náklady na reprezentáciu	06	66.20		66.20	0.00
518	Ostatné služby	07	20765.80		20765.80	57823.29
521	Mzdové náklady	08	72968.51		72968.51	35976.48
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	24341.92		24341.92	12593.04
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	3380.62		3380.62	1738.71
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				4.50
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpisanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	809.16		809.16	733.82
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	3649.74		3649.74	2706.30
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	302.25		302.25	95.00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	196268.49	196268.49	186365.41

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	22326.42		22326.42	22410.96
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	150.00		150.00	2150.00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	0.01		0.01	0.00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	300.00		300.00	95.00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2515.29		2515.29	2800.30
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	176872.12		176872.12	158051.79
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	202163.84		202163.84	185508.05
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	5895.35		5895.35	- 857.36
591	Daň z prijmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z prijmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	5895.35		5895.35	- 857.36

Čl. I.
Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby	Zakladateľ: Mesto Skalica, Námestie slobody 10, 909 01 Skalica
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	dňa 08.11.2006

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán: (Riaditeľ neziskovej organizácie)	Mgr. Michaela Havelková
Revízor:	Renáta Vodičková
Správna rada:	1. MUDr. Peter Košík 2. Mgr. Veronika Buc, PhD. 3. Mgr. Eva Lukianová 4. Ing. Jana Slobodová Rekošová, PhD. 5. Bc. Hana Formáneková

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	1. Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, a to: a) Sociálne služby na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb v zariadeniach, ktorými sú: - Nocľaháreň - Útulok b) Podporné sociálne služby, ktorými sú: - Poskytovanie sociálnej služby v dennom centre - Poskytovanie sociálnej služby v práčovni - Poskytovanie sociálnej služby v stredisku osobnej hygiény 2. Humanitárna starostlivosť
-----------------	--

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	9	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

Orgány účtovnej jednotky: (riadacie, štatutárne, kontrolné)	Riaditeľka
	Správna rada
	Revízor
Organizačné útvary: (zabezpečujúce hlavnú činnosť, prípadne ekonomickú, resp. podnikateľskú činnosť a obslužné činnosti)	Sociálny pracovník
	Prevádzkový pracovník
	Účtovník
	Recepční

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti ÁNO
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a výčislením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Bez zmien

- (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Reálnou hodnotou
krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
Záväzky	Menovitou hodnotou
časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádzia doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Budova – azylový dom	33 rokov	1/33	rovnomená

- (5) Zásady pre zohľadnenie zniženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

ÁNO NIE

Čl. III
Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahе

- (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Prírastky	Úbytky
Stavby – rekonštrukcia budovy	37 737,88	

- (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie. Bezvýznamné

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
315 – dobropis od SPP – preplatok plyn	9 983,18	

- (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	0	10 123,58
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	0	10 123,58

- (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	84 813,82				84 813,82
– z toho vklady zakladateľov	165,97				165,97
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadany výsledok hospodárenia minulých rokov 2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021	-4 956,87			- 857,36	- 5 814,23
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-857,36	5 895,35		857,36	5 895,35
Spolu	78 999,59	5 895,35			84 894,94

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadani účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	857,36
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	857,36

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
321 - Dodávateľská faktúra RAMIVO (projekt)	37 737,88	0

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Druh záväzkov	Stav na konci	
	Bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Bežné účtovné obdobie
- do uplynutia lehoty splatnosti	9 294,24	11 544,81
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	37 737,88
Spolu	9 294,24	49 282,69

(16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	75,75
Tvorba na ťarchu nákladov	373,60
Čerpanie	150
Tvorba zo zisku	0
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	299,35

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
zostatku nepoužitej dotácie	0	9 983,18
zostatku podielu zaplatenej dane	1 885,25	2713,20
Spolu	1 885,25	12 696,38

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
602 - Úhrady za poskytovanie sociálnych služieb útulok	19 385,13	
602 - Úhrady za poskytovanie sociálnych služieb nocľaháreň	2869,09	
602 - Úhrady za sociálnu službu práčovňa	71	
602 - Úhrady za sociálnu službu stredisko osobnej hygieny	1,20	
Spolu	22 326,42	

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonného poplatkov a iných ostatných výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
646 - Prijaté nepeňažné dary	2 150	150
663 - Prijaté príspevky od fyzických osôb	95	300

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcim účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
691 - Dotácia MPSVR SR na bežné výdavky Útulok	121 222,63	125 016,82
691 - Dotácia MPSVR SR na bežné výdavky Nocľaháreň	26 938,36	30 000
691 - Dotácia MPSVaR na energie	3 920,80	19225
691 - Dotácia MPSVaR na odmeny a vitamíny v súvislosti s COVID	1 180,00	
691 - Dotácia MPSVaR na potreby v súvislosti s COVID	3 790,00	
691 - Dotácia TTSK	0	1650
691 - Dotácia TTSK	0	985,50
Dotácie Spolu	157 051,79	176 877,32

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
501 - Spotreba materiálu – kancelárske, hygienické, odborná literatúra, drobný hmotný majetok	44 815,43	28 230,59
502 - Spotreba energie – plyn, elektrina, voda	16 019,32	22 063,25
511 - Opravy a udržiavanie	13 854,72	19 614,85
518 - Ostatné služby – mobilný telefón, služby SBS, školenia, poštovné	57 823,29	20 765,80
521 - Mzdové náklady	35 976,48	72 968,51
524 - Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	12 593,04	24 341,92
527 - Zákonné sociálne náklady /tvorba sociálneho fondu, príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov/	1 738,71	3380,62
551 - Odpisy dlhodobého hmotného majetku	2706,30	3 649,74

- (5) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Výlety pre deti, záujmová činnosť	1 311,69	
Stoličky do denného centra	573,56	630,04
Zostatok podielu	0	2 713,20

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpisané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. Bezvýznamné

Významné položky na podsúvahových účtoch	Hodnota
Kuchynská linka	1 135
Kuchynská linka	1 800
Kuchynská linka	1 380
Masážne kreslo	2 250
Rehabilitačná pomôcka	2 114,45
Nábytok – kancelária	644
Notebook Acer	709
Notebook Acer	709
Plastové dvere	1 718,64
Prístroj Eliptical	1 198,90

Prístroj Biomag Lumina 3D	2 000
Skriňa na recepcii	1 035
Skriňa	1 095
Pult – recepcia	1 860
Botník	1 274,98
Počítač	1 200
Prístrešok nocľaháreň	3 420

Čl. VI

Ďalšie informácie

Po 31.12.2022 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie, alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.